

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fees, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado
b) Se brindo apoyo en la realización de cálculos de pago de bonificación anual (bono 14), aguinaldo, bono navideño y bono vacacional del personal contratado en el renglón 031
c) Apoye en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal renglón 031
d) Brinde apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas
e) Apoye en la entrega de documentos internos y externos
f) Se brindao apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031

Daniel Josue Rosales Quevedo
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genl. del Patrimonio Cultural y Natural